

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 109年度2-3月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.tapei>)線上報名，自即日起報名至1月16日(星期四)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

### 一、【假日英語工作坊】-109年3月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

N o.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期 承辦人
1	109年3月14、15日 星期六、星期日(通 勤兩天，每日8小 時，計16小時) /BD0028	公訓處 (臺北市文 山區萬美街 二段21巷20 號)	對英語有 興趣且具 基本英語 聽說能力 人員	◆市府員工(含 退休員工)750 元 ◆年滿18歲之一 般民眾1550元 ◆優惠方案：舊 生或兩人同行 者可享九折優 惠	主題： "Magnificent Memories" (School days and life events)	◆ Donovan 杜魯曼老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

### 二、【假日英語中級班】-109年3月份

N o.	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	假日英語 中級班 第1期 /B00490	◆ 109/03/07~ 109/05/02 ◆ 04/04清明節 停課 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 24小時	市府二 樓西北 區 N211 會議室	具英文中 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明，全 程英語教 學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250 元 ◆ 年滿 18 歲 之一般民 眾 2,250 元	以全美語教學由淺入 深、漸進式使用單元主 題，或以短篇文章、影 片觀賞、TED Talks、新 聞或簡報為教材，引導 學員以互動式美語教學 進入不同情境，依照主 題不同，練習方式有問 答練習、對話式討論、 個人及小組發表、英文 書信寫作並運用在公務 職場。	◆ 林仕峯老 師(專職 教師) ◆ 分機：551 劉小姐

### 三、【假日日語初級班】-109年2月份

N o.	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	假日日語 初級班 第1期 /B00491	◆ 109/02/01~ 109/06/06 ◆ 2/15週六補 班日、2/29 週六假停	市府二 樓西北 區 N213 會議室	具日語基 礎者	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元	◆ 課程內容：句型文法 解說、生活會話練 習、日本社會文化與 現況介紹。	◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機:559 林先生

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
		課、4/4週 六兒童節連 假停課 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 48小時			◆ 年滿18歲 之一般民 眾 4,500元	◆ 大家的日本語初級 II(改訂版)第1課 ◆ 須自購教材: 大家的日 本語初級 II(改訂 版)(大新書局)	

#### 四、【夜間語言自費進修班期】-109年2月份

##### 1. 英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	夜間英語 初級班 第2期 /B00424	◆ 109/02/10~ 109/04/29 ◆ 每週一、三 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 北區 N208會 議室	具備國中 500個單字 量及基本 問候語程 度人員， 80%中文 教學， 20%英語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	以主題情境教學，包 括：生活，旅遊，餐 飲，娛樂，交通，電 影等。以分組討論方 式讓學員互相練習及 做簡單對話。每週設 定一個主題及10-20 個單字組成句子做口 說表達練習。	◆ 甘怡然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐
2	夜間英語 中級班 第2期-看 時事學英 語 /B00139	◆ 109/02/10~ 109/05/25 ◆ 每週一 18:30-21:10 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N213會 議室	對英語學 習有興趣 具中級英 語程度， 毋須檢附 英檢證 明。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	多元主題的時事新聞 為教材，帶領學員從 新聞閱讀中學習實用 片語、單字用法、文 法與句型，培養閱讀 新聞自主學習英語之 習慣。本課程閱讀與 口說並重，將安排小 組討論、新聞摘要分 享等口說練習。	◆ 許琬翔老 師(中英 會議口譯 員) ◆ 分機：551 劉小姐
3	夜間英語 中級班-學 英語別讓 中文綁架 了 第3期 /B00139	◆ 109/02/11~ 109/05/05 ◆ 4/2 [清明節] 停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 北區 N208會 議室	具備高中 1000個英 語單字量 或有全民 英檢初級 能力者， 20%中 文教學， 80%英 語教學	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	以主題情境教學，包 括：人際溝通，生活 旅遊，休閒娛樂等。 著重在英語聽力及口 語表達溝通能力。每 週設定一個情境主題 並以分組方式讓學員 根據內容做回應。學 員針對問題做交互練 習提問及回答。包 括：看圖說故事，影 片感想，短篇聽力， 通俗美語等。	◆ 甘怡然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
4	夜間多益 初級檢定 班 第1期 /B00484	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 109/02/14~109/08/14</li> <li>◆ 4/11、6/26 [春節、清明節、端午節]停課</li> <li>◆ 每週五 18:30-20:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	市府二樓 西北區 N212 會議室	各機關欲 達多益英 檢初級 (350分)以 上資格人 員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	<p>學習多益必考核心單字，五大獨立句型、三大附屬子句、十大多益文法閱讀必考黃金句型，到教授解題技巧，並且實際應用在多益全真試題上，快速破解多變的題目罩門。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 須自購教材:New TOEIC 新多益全真測驗 速戰速決400題(貝塔語言出版社)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳 蕙 (Austin)老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：551 劉小姐</li> </ul>

## 2.日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 初級班 第1期 /B00492	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 109/02/06~109/05/28</li> <li>◆ 4/2 清明節 停課</li> <li>◆ 每週四 18:30-21:20</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	市府二樓 西北區 N215 會議室	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 適合具日語基礎者。(學過動詞變化)</li> <li>◆ 研習日語時數超過192小時人員。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。</li> <li>◆ 自大家的日本語進階II(改訂版)第46課開始授課。(建議：先至大新書局網頁瀏覽教材目錄)</li> <li>◆ 須自購教材:大家的日本語進階II(改訂版)(大新書局)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳慧瑩老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機:559 林先生</li> </ul>
2	夜間日語 中級班 第1期 /B00486	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 109/02/04~109/07/09</li> <li>◆ 2/18、4/2 清明、06/25 端午停課</li> <li>◆ 二月除 2/18 外，每週二、四，自3月起每週四上課 18:30-20:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	捷運局 14樓總 工程司室 會議室	具N3程度 人員尤佳	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非市府員工(限公務員)4,500元</li> </ul>	中級N3句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 練禧瑩老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機:559 林先生</li> </ul>

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
3	夜間日語 高級班 第1期 /B00488	◆ 109/02/19~ 109/06/10 ◆ 4/1 停課 ◆ 每週三 18:30-21:20 ◆ 48 小時	市府大樓 西北區 2 樓 N215 會議室	具日語檢 1、2 級程 度人員尤 佳	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	每週以日本社經、歷 史、文化等為主題， 運用影片或教材學習 單字與句型應用。課 程中開放學員自由討 論，可更了解日本文 化蘊涵，並提升日語 能力。	◆ 池田晶子 老師(專職 日語教師) ◆ 分機: 559 林先生

### 3.韓語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間韓語 基礎班 第1期 /B00171	◆ 109/02/04~ 109/07/14 ◆ 1/28 春節停 課 ◆ 每週二 18:50-20:50 ◆ 48 小時	市府二樓 西北區 N212 會 議室	已修習韓 文 72 小時 者。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	◆ 課程內容：韓語 生活會話練習、韓國 文化與現況介紹。 ◆ 首爾大學韓國語 1A 第 8 課-1B 第 13 課 ◆ 須自購教材: 首爾 大學韓國語 1A、 1B(EZ 叢書館出版)	◆ 鄭乃瑋老 師(專職教 師) ◆ 分機:559 林先生

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買。
- 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
  - 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
  - 學員長得享有該期學費 5 折優惠。
  - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
  - 依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
- 報名方式及繳費步驟：
  - 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.tapei>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北卡登入】
  - 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選上方第 2 個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
  - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
  - 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿 18 歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○課程使用)。
  - 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
  - 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於 7 日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至 7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號 012 轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用

「pay.taipei」APP 進行智慧支付。

- (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料）。
- (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
  - (i) 退班：請於開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334；
  - (ii) 轉班或延期：請於開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334。
- (10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
  - (i) 退班：請於開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，退班須扣手續費100元；
  - (ii) 轉班或延期：請於開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，免手續費。
- (11) 開班後一週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北卡資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北卡相關操作說明文件，請參閱 [https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_news/1116](https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116)。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。  
請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。