

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 109年度3月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.tapei>)線上報名，自即日起報名至2月18日(星期二)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

一、【假日英語工作坊】-109年3月份本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

N o.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期 承辦人
1	109年3月14、15日 星期六、星期日(通 勤兩天，每日8小 時，計16小時) /BD0028	公訓處 (臺北市文 山區萬美街 二段21巷20 號)	對英語有 興趣且具 基本英語 聽說能力 人員	◆市府員工(含 退休員工)750 元 ◆年滿18歲之一 般民眾1550元 ◆優惠方案：舊 生或兩人同行 者可享九折優 惠	主題： "Magnificent Memories" (School days and life events)	◆ Donovan 杜魯曼老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

二、【假日英語中級班】-109年3月份

N o.	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	假日英語 中級班 第1期 /B00490	◆ 109/03/07~ 109/05/02 ◆ 04/04清明節 停課 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 24小時	市府二 樓西北 區 N211 會議室	具英文中 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明，全 程英語教 學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 年滿18歲 之一般民 眾2,250元	以全美語教學由淺入 深、漸進式使用單元主 題，或以短篇故事、影 片觀賞、TED Talks、新 聞或簡報為教材，引導 學員以互動式美語教學 進入不同情境，依照主 題不同，練習方式有問 答練習、對話式討論、 個人及小組發表、英文 書信寫作並運用在公務 職場。	◆ 林仕峯老 師(專職 教師) ◆ 分機：551 劉小姐

三、【夜間語言自費進修班期】-109年3月份

N o.	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	夜間英語 中級班第 4期 -職場溝通 表達技巧 /B00139	◆ 109/03/05~ 109/05/28 ◆ 04/02清明 節連假停課 ◆ 每週四 18:30-20:20	衛生局 東南區 3樓簡報 室	具英文中 級程度人 員，雙語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市 府之公 務機關	以由淺入深、漸進式 使用單元主題，以接 待外賓的用語及國禮 儀、觀光旅遊英語等 內容，引導學員進入 不同情境，依照主題	◆ 郭天明(專 職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
		◆ 24小時			員工 2,250元	不同，練習方式有問 答練習並運用在公務 職場。	

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買。
- 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
  - 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
  - 學員長得享有該期學費 5 折優惠。**
  - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。**
  - 依「臺北市府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
- 報名方式及繳費步驟：
  - 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北卡登入】
  - 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
  - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
  - 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，**學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○課程使用)。**
  - 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
  - 為配合 e 化並減少本府委託超商代收稅費款手續費負擔，請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】下載課程繳費單，於 7 日內請多加利用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號 012 轉入帳號為**繳費單據**，完成繳費；或使用「[pay.taipei](#)」APP 進行**智慧支付**；或臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或可至 7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費。
  - 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（使用網路銀行或 ATM 轉帳約 1 個工作天，超商繳納則需 7~10 個工作天，**如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料**）。
  - 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。**
  - 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費 100 元：
    - 退班：請於**開班當週內**請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
    - 轉班或延期：**請於開班二週內**以請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。
  - 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
    - 退班：請於**開班一週前**請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請，退班須扣手續費 100 元。
    - 轉班或延期：**請於開課一週前**請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請，免手續費。

(11) 開班後一週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於 9 人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關於台北卡資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
  2. 台北卡相關操作說明文件，請參閱 [https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_news/1116](https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116)。
  3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
- 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。