

臺北市立金華國民中學教科書評選辦法

108.1.18 經校務會議通過

109.8.26 經校務會議通過

壹、依據：

- 一、國民教育法增訂第八條之二。
- 二、八十九年八月二日北市教三字第八九二五〇九四七〇〇號。
- 三、一百年十二月二十九日教育部臺國(二)字第 1000219856 號修正發布教育部國民小學及國民中學教科圖書審定委員會組織運作要點第四點、第五點、第十一點。
- 四、一百零七年四月二十七日臺教國署國字第 1070037601B 號令訂定之國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項。

貳、目的：

為配合國民中學教科圖書開放政策，並依據教學專業、學生需求、民主參與之原則，經一定採選程序，選出最適用之教科圖書。特訂定本要點。

參、成立教科書評選委員會（以下簡稱書評會）：

由本校課程發展委員會委員擔任，研商教科圖書選用事宜，並由設備組承辦相關業務。參與各版本教科用書編輯、總訂正、顧問或其他相關職務人員，不得擔任本委員會成員。

肆、評選規定：

一、作業原則：

1. 本校採用經教育部統一採購且審定合格、領有未逾使用期限執照之教科書。
2. 版本內容須符合十二年國教精神與十二年國民基本教育課程綱要。
3. 基於課程設計之考量，同年級同領域選用同一版本，同一學年度內辦理兩次評選作業為原則。若第二學期沿用第一學期版本，則無需辦理評選作業，但仍應詳實紀錄。
4. 評選時必須考慮年級之連貫性及適用性，各領域教科書評審作業，上學期需於每年五至六月間、下學期需於每年十二月至一月間辦理完成下學年度建議書單。
5. 應於每年五月三十日前選書為原則，並於一個月前，公告選書程序及時間表。
6. 每學年度召開教科圖書選用檢討會議，作為次學年度選用教科圖書之參考。

二、評選程序：

1. 各領域小組應就各種版本教科用書之外表呈現、內容規劃、發行專業、其他配合條件等條件詳加研討，填妥教科書選用評鑑表（每年級一份），由設備組統整全領域選用書單送書評會審議。

2. 各領域依本校選用評鑑表或自行訂定評選細則，送書評會備查。
3. 選用書單委由本校設備組代辦訂書及總務代辦驗收與繳費等相關事宜。

三、辦理程序：

1. 本校依教育部統購流程辦理評選程序。
2. 教科書評選採購過程應列入記錄，各項相關資料或文件，應依規定歸檔，並保存至少二十年，列入移交，供視導時查核。

伍、本辦法經校務會議決議，由 校長核定後公佈實施。

金華國中教科書選用評鑑表

學年度：_____

領域別：_____

適用年級：_____

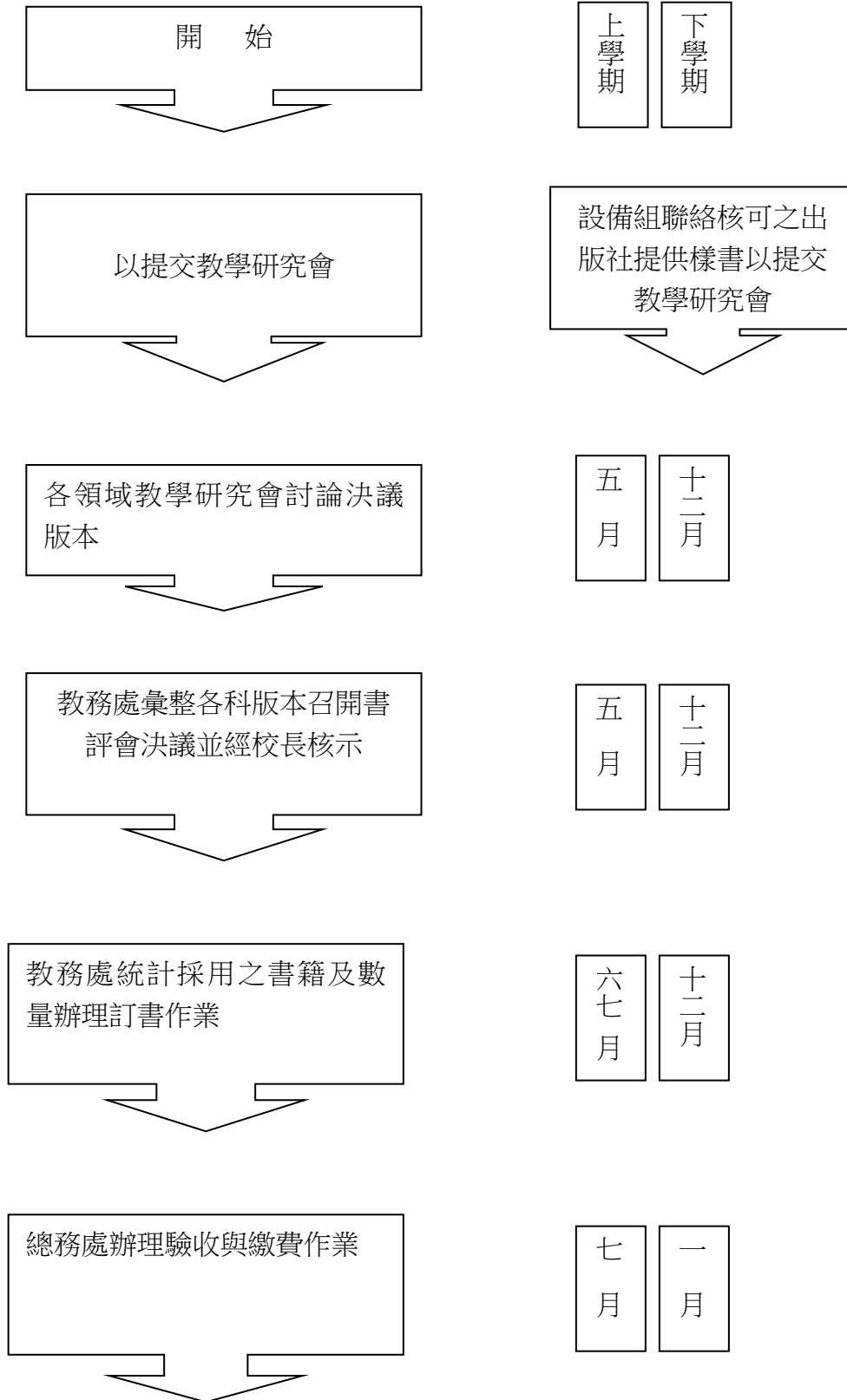
評鑑內容：

評 鑑 分 項	單項得分	紀錄(勾選)
設 計 呈 現 10%		<input type="checkbox"/> 沿用之前版本 沿用版本：_____ 請敘明沿用的原因：
版面設計、紙質、印刷色澤與品質、圖片的品質、裝訂的品質		
內 容 規 劃 70%		
符合 12 年課綱的精神與內容 整合知識、技能與情意能力 本土化的學習 強調活用的實踐，內容創意性 跨學科領域的課程設計概念 多元性的課程規劃，可分程度的教學 文字敘述兼具美感素養與公民意識 圖文對照的比例 閱讀理解的重視		<input type="checkbox"/> 新選版本 選用版本：_____ 請敘明選用的原因：
出 版 資 料 10%		<input type="checkbox"/> 新選版本 選用版本：_____ 請敘明選用的原因：
編寫校訂者的專業性 課本、習作、教學手冊與相關教學資料是否如期送達		
相 關 資 訊 10%		<input type="checkbox"/> 新選版本 選用版本：_____ 請敘明選用的原因：
辦理教學相關活動，協助老師結合課程(如教師研習、座談) 意見表達之管道暢通度，提升品質(如問卷、與編輯面談及向業務員反映) 教師諮詢教科書問題之處理回應 教育資訊提供(如網路新知等) 業務人員之服務態度		

訂購教科書流程

流 程

參考時間



印 製 書 單

八 月
二 月

教科書單及選用過程列入紀錄
存檔存查

八 月
二 月

各出版社送書

八 月
二 月

代辦單位整理書籍

八 月
二 月

註 冊，學 生 繳 款

九 月
二 月

退 書

九 月
二 月

驗 收 及 付 款

九 月
三 月

十 月
三 月