

# 臺北市教師研習中心

## 共讀社群領讀人培力進階班—『共讀百寶箱』

### 實施計畫

- 一、**研習依據**：依臺北市政府教育局委託台北市教師會暨教研中心教師心坊申請辦法辦理。
- 二、**研習目標**：邀請累積多年策畫、帶領共讀社群深耕文學的作家，以及教學現場用閱讀建立孩子自主學習風景的新世代教師，一起攜手合作建立出來的講師群，讓研習者體驗閱讀的魅力，並以每一場推薦一個共讀寶箱的方式：
- 1.協助各校組織閱讀社群，培養終生學習的理念；
  - 2.推動各校班級共讀社群的實施與運作，提升學生閱讀興趣及增加閱讀素養。藉由對話與討論，提升學生閱讀理解力及發表力，並增強教師共讀社群帶領及方案設計知能，提供學群書香交流並師生閱讀素養。
- 三、**辦理單位**：臺北市教師研習中心。
- 四、**協辦單位**：台北市教師會。
- 五、**研習對象**：
1. 有心推動閱讀素養者。
  2. 中小圖書館閱讀推動教師。
  3. 共讀社群帶領人或有意願成為帶領人。
  4. 有興趣參加共讀社群者。
- 六、**研習人數**：25人。
- 七、**研習日期**：詳見課程表，需以全程參加為原則。
- 八、**報名時間**：即日起至課程表所示報名截止日止。
- 九、**研習地點**：詳見課程表，除本中心外，現場不提供車位，請搭乘大眾運輸工具前往。
- 十、**研習課程**（課程若有更動以網路公布為準）

#### 課程說明：

本系列式課程是以全期參加共讀社群帶領人培力工作坊提供認證的方式辦理，全期以四場課程設計帶領：

日期 (星期)	時間	場次 名稱	課程	時 數	講座	研習 地點	備 註
10/14 (三)	9:00- 12:00	第一寶 箱	<b>共讀社群帶領能力_初階篇</b> 1.材料的閱讀與解讀 2.閱讀歷程介紹 3.四層次提問演練	3	鄭麗卿老師 (福林國小退休主 任)	教師 研習 中心	
	13:30- 16:10		<b>以人文、社會跨領域出發</b> 從國際教育趨勢與PISA國際 學生素養評量，說明21世紀教 育思維改變的核心能力「閱 讀」，閱讀力不能只是看懂 字，而是要了解字詞音譯背後 傳達的意思，尤其在網絡時 代，如何在碎片化的閱讀中加 強理解能力，更顯重要。 「閱讀理解」著重在「歷 程」、「情境」，而非「答案的 記憶」，系統地培養學生思辨	3	品學堂 黃國珍老師		

			與批判的能力，透過理解自己的思考過程，真正認知遇到的閱讀障礙，從而跨越障礙。			
10/28 (三)	09:00-12:00	第二寶箱	<b>共讀社群帶領能力_進階篇</b> 1.對話與討論 2.四層次提問及理答 3.小組演練	3	鄭麗卿老師 (福林國小退休主任)	
	13:30-16:10		<b>以自然、科學跨領域出發</b> 除了進行流暢的閱讀，理解詞彙之外，更著重文章背後所帶出的寓意，對閱讀內容或形式進行評鑑，養成自學能力，進而從生活、人文、科普、文學的文本分析實作中，精進掌握文本的分析能力，並且體驗閱讀理解能力中各科學習的深遠影響。以具體實例、文本形式與主題，熟悉從文本分析到提問設計的系統思考，也讓老師分享個人觀察，精進個別教學職能。	3	品學堂 黃國珍老師	
11/25 (三)	09:00-12:00	第三寶箱	<b>定義讀書會2.0 “社群讀書引導術”</b> 1. 社群讀書的效益 2. 社群讀書的建構 3. 社群讀書引導術九大技法 4. 讀書會手法應用與形式	3	書粉聯盟創辦人 林揚程	
	13:30-16:10			3		
12/2 (三)	09:00-12:00	第四寶箱	<b>社群讀書引導術實戰演練</b> 1. 讀書會工具表單實戰演練 2. 個人演練&講師反饋	3	書粉聯盟創辦人 林揚程	教師研習中心
	13:30-16:10		<b>社群讀書運營術</b> 1. 社群讀書價值鏈 2. 高效成立讀書會五步驟(定位、基準、組織、形式、營銷、產出)	3		

十一、研習方式：講授及實作。

## 十二、報名方式

(一) 請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(<http://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由貴機關(學校)研習承辦人進入系統辦理薦派報名。

(二) 本研習於報名截止後3日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)，請自行列印研習通知並準時參加研習。

## 十三、注意事項

- (一) 為落實新型冠狀病毒防疫，若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏）等症狀，請勿到訓並主動聯繫告知。研習期間請務必配戴口罩，未戴口罩將無法入場。
- (二) 本研習依照報名順序優先錄取(學校需在報名截止日前完成薦派報名作業)，如報名踴躍而致額滿，本中心得提前截止報名，並於截止後3日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)。
- (三) 為尊重講座及研習同儕，參與研習請務必準時，以免影響課程進行。遲到或早退超過20分鐘以上者須請假1小時。另本中心不接受「現場報名」，以免影響講義、餐食等行政作業，敬請配合。
- (四) 完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，請於研習前3日於本市教師在職研習網最新公告中瀏覽下載，填寫「取消研習」表單，完成校內核章後，掃描或傳真到承辦人電子信箱中，依據辦理取消研習作業，逾期仍以無故缺席登記。
- (五) 為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達三次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利三個月。
- (六) 本研習係外辦於如下地點。除本中心所屬場地外，恕不提供停車位，請搭乘大眾運輸工具前往。
- (七) 如需無障礙設施，或其他需求及協助者，請事前洽承辦人或當天生活輔導員。
- (八) **研習時數**：全程參與者核發24小時研習時，請假時數超過研習總時數之五分之一（5小時）者，不給予研習時數。研習結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記之參考。

**十四、聯絡方式**：林舒悠研究教師，聯絡電話：2861-6942轉211，傳真:2861-6702。

**十五、研習經費**：由本中心研習經費項下支應，覈實核銷。

**十六、其他**：本研習計畫陳奉本中心主任核可後實施，修正時亦同。