

臺北市政府公務人員訓練處

109年度11~12月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei/mpage/home>)線上報名，自即日起報名至10月4日(週日)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

一、【假日英語中級班第2期】-109年11~12月份

No.	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	假日英語中級班第2期/B00490	◆ 109/11/07~109/12/26 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 24小時	市府二樓西北區 N211 會議室	具英文中級程度人員，毋須檢附英檢證明，全程英語教學。	◆ 市府員工(含退休員工)1,250元 ◆ 年滿18歲之一般民眾2,250元	以全美語教學由淺入深、漸進式使用單元主題，或以短篇故事、影片觀賞、TED Talks、新聞或簡報為教材，引導學員以互動式美語教學進入不同情境，依照主題不同，練習方式有問答練習、對話式討論、個人及小組發表、英文書信寫作並運用在公務職場。	◆ Frank 林仕峯老師(專職教師) ◆ 分機：551 陳小姐

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
2. 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - (1) 舊生(以1年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - (2) 學員長得享有該期學費5折優惠。
 - (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
 - (4) 依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有1/3學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機關、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
4. 報名方式及繳費步驟：
 - (1) 請以電腦上網連結至臺北e大(<https://elearning.taipei/mpage/home>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北通登入】
 - (2) 以台北通帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
 - (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
 - (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
 - (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產

出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。

- (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至台北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用「pay.taipei」APP 進行智慧支付；完成繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
- (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料）。
- (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9) 夜間語言班、假日日語初級班、假日英語中級班班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，如為個人因素而退班者須扣手續費100元：
 - (i) 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。
- (10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。