

110 學年度八年級輔導科 **寒假作業** --- **職業訪談**

(111.1.20 輔導室更新:寒假職業訪談請以電話及視訊方式優先，實體訪談以家人為原則)

一、作業目的：透過訪談瞭解職業內容，認識工作世界，並擴展未來職業選擇的視野。

二、進行方式：

1. 1~3 人為一組，訪問一種職業，訪問對象以感興趣的職業或所認識的長輩為主。
2. 訪談前先查詢相關資料，與受訪者聯繫，取得對方同意，並約定訪談時間、地點。可事先提供訪談大綱。
3. 訪談當天需所有成員一起進行訪問，自備題目、紙筆，務必準時，訪問時注意禮貌、專心傾聽、虛心請教。
4. 紀錄訪談內容，若對回答內容有不清楚的地方，有禮貌地進一步詢問，一定要拍照或截圖貼在 PPT 上，可拍攝訪談過程、工作場合、工作內容等以茲紀錄；若要錄音、錄影，務必事先告知，並取得受訪者同意方可進行。
5. 經受訪者同意，參觀工作場所，最好能實地體驗或擔任小幫手，實際體驗工作內容。
6. 務必事先告知家長訪談對象、時間、地點，結伴同行，安全第一。
7. 訪談結束，可準備小卡片或小禮物表達謝意，務必徵詢受訪者是否需要確認自己的訪談紀錄內容以表示負責與慎重的態度。

三、成績計算：

PPT 檔及口頭報告皆列入八下學期成績採計，依據成員對報告的貢獻程度作為成績調整之依據。PPT 檔案請於開學前繳交(2/9 截止)，遲交或缺交依學校寒假作業處理辦法執行。

四、報告方式：

1. PPT 檔報告：依模板為基礎製作，可再自行增加頁數與美編，其中應註明每位同學的分工，並按各輔導教師指定方式繳交，檔名正確與否列入評分(檔名請依班級+國字組別，範例：801 一)。
2. 口頭報告：每組 5 分鐘，搭配使用 PPT 檔，可結合演戲、照片、影片、海報、實物傳閱等媒材，開學後於輔導活動課中進行。

五、報告內容：

1. 受訪者基本資料：姓名、性別、年齡(大約)、學歷(畢業學校及科系)、經歷(曾任職工作名稱及年資)、現在職業、職稱、年資(工作幾年)。
2. 從事該職業需要的能力，ex：電腦能力、語文能力、溝通能力、專門的技術…
3. 適合從事該職業的特質，ex：細心、善分析的、富創意的…
4. 從事該職業需備條件，ex：學歷、經歷、證照…(請註明什麼學歷、哪些經歷、什麼證照)
5. 工作時間、環境、待遇(新鮮人起薪、月薪，如不方便透露，可請受訪者提供範圍值，ex：新台幣 35,000 元~40,000 元整)、福利、升遷管道、訓練或進修的機會
6. 工作內容、工作型態
7. 工作甘苦談
8. 照片：訪談過程、工作場所、用具器材、工作內容、與受訪者合影…
9. 個人訪談心得：收穫及感想，至少 100 字。

六、訪談題目(可再自行增加題目)：

1. 受訪者的姓名、年齡、性別、職業、職稱、畢業學校、畢業科系。
2. 這份工作最吸引您的地方是…為什麼？
3. 您當初為何走入這一行？
4. 工作上最快樂、最有成就感/最辛苦挑戰的事或畫面。
5. 選擇學校科系時如何做決定？
6. 能力、興趣、個性對您的工作是否有影響？哪個影響最大？為什麼？
7. 疫情之下對職業的相關影響？
8. 如果未來我們想從事這一行，可以給我們什麼建議？