



- 一. 招募對象：七、八年級學生，自願且熱心服務者(舊生優先錄取)
- 二. 服務項目：協助輔導室文書處理、資料或通知單發送、環境整理、機動性支援。
- 三. 評核方式：每次服務及集訓可登錄公共服務時數，學期末依實際服務情形一併核算時數，若輪值時段無故遲到、未到超過三次，或違反工作倫理，則通知導師及家長，並取消小義工資格。
- 四. 報名及錄取標準：請填妥報名表並經導師及家長簽名後，於 **114.1.20(一) 中午12:30** 前將下方報名表交予 **輔導室 輔導組長/幹事**，逾時不候，以報名順序及書面審核為錄取標準，輔導室有權視情況輔以面談決定錄取與否，2月於輔導室公布欄及校網公布錄取結果。
- 五. 聯絡人：輔導組長 吳組長 (分機611) . 幹事 何小姐(分機621)

113-2輔導室義工報名表 - 請於1/20 (一) 12:30前交回輔導室

____年 ____班 ____號 家長簽名：_____ 導師簽名：_____

◎審核條件一:請依實際狀況勾選你具備的能力與服務意願

- 我會使用Microsoft Word、Excel、Power Point
- 我能有效分類整理，工作完畢後清潔整頓輔導室環境。
- 我已經清楚學校各處室的位置配置，能發送各項通知單及資料。
- 我願意熱切有效完成老師們交辦的工作，不抱怨、不閒聊。
- 我會在完成工作後，收拾善後，使環境回歸整齊乾淨。

◎審核條件二:請於下表勾選可以輪值的時段(請多多勾選，實際排班安排以1-2個時段為原則。)

	服務時間	服務內容	需求人數	勾選時段	
上午 大 下 課	每週一上午10:00~10:20	資料或通知單發送	每天2人	<input type="checkbox"/>	必選 1個 時段 以上
	每週二上午10:00~10:20			<input type="checkbox"/>	
	每週三上午10:00~10:20			<input type="checkbox"/>	
	每週四上午10:00~10:20			<input type="checkbox"/>	
	每週五上午10:00~10:20			<input type="checkbox"/>	
午 休	每週一中午12:30~13:10	文書處理	2人	<input type="checkbox"/>	非必選
	每週二中午12:30~13:10		2人	<input type="checkbox"/>	
	每週三中午12:30~13:10	資料或通知單發送 環境整理	2人	<input type="checkbox"/>	
	每週四中午12:30~13:10		2人	<input type="checkbox"/>	
	每週五中午12:30~13:10		2人	<input type="checkbox"/>	

____年 ____班 ____號 (請務必填寫年班號姓名，下方錄取情形由輔導室勾選)

- 恭喜你！錄取113學年度第2學期輔導室小義工，第一次小義工集訓時間如下：
114年2月__日() 12:30，請準時於至忠孝2F第一會議室報到。
- 很抱歉，本學期輔導室小義工人數已滿，未來如有需求，將再額外招募。